

Nr. și dată înregistrare

_____/____.____.____

Domnule Decan,

Subsemnatul(a), _____, CNP _____, student(ă) în cadrul Facultății de **Cibernetică, Statistică și Informatică Economică**, seria _____, grupa _____, anul universitar ____/____, programul de studii universitare de **masterat** _____, anul ____ de studii, forma de învățământ _____, forma de finanțare _____, locația geografică București,

vă rog să-mi aprobați **retragerea de la studii** și restituirea documentelor originale din dosarul aflat la secretariatul facultății.

Menționez că motivul retragerii de la studii este (încercuiți varianta corespunzătoare):

Financiar / medical / imposibilitatea de a participa la cursuri / lipsa timpului / studiez un alt program de studii / schimbarea domiciliului / altul, cu specificare: _____

(În cazul în care există un alt motiv, avem rugămintea să îl specificați)

Am luat la cunoștință de art. 85 (1) din Regulamentul privind activitatea didactică pentru studiile universitare de masterat, conform căruia: " În cazul în care, în primele trei săptămâni de la începerea semestrului, studenții solicită retragerea de la studii sau întreruperea acestora și beneficiază de finanțare de la bugetul de stat, locurile vacante sunt alocate următorilor studenți de la taxă care au dreptul să beneficieze de finanțare de la buget, în funcție de rezultatele obținute:

- în anul I de studii, în cazul retragerilor sau întreruperilor de studii din semestrul I, anul II de studii.

(2) Dacă retragerea de la studii are loc după primele trei săptămâni de la începerea semestrului, se consideră că studentul a beneficiat de finanțare de la bugetul de stat pentru întreg semestrul".

De asemenea, conform avizelor din tabelul de mai jos, vă aduc la cunoștință faptul că nu am datorii financiare către Academia de Studii Economice din București.

Precizez că **DORESC*** / **NU DORESC** eliberarea unei adeverințe din care să reiasă că am depus solicitarea de retragere de la studii, fiindu-mi necesară la Căminul _____

NOTĂ DE LICHIDARE†

| Direcția | | Debit | Semnătura/Ștampila | Data |
|--|---|-------|--------------------|------|
| 1. Direcția Socială | Biroul Burse și alte drepturi financiare al studenților (imobil Ion N Angelescu, et.4, sala 0438) | | | |
| | Serviciul Social și Serviciul Cantină (imobil Stanislas Cihoschi, et. 1, sala 5107) | | | |
| 2. Direcția Bibliotecă (imobil Ion N Angelescu, etajul 2, sala 0216) | | | | |
| 3. Direcția Relații Internaționale (<u>numai pt. studenții străini</u> , imobil Ion N Angelescu, parter, sala 0024) | | | | |
| 4. Direcția Economică (imobil Stanislas Cihoschi, et. 4, sala 5411) | | | | |

Data

Semnătura

* Încercuiți varianta corespunzătoare

† Ordinea în care trebuie să vă prezentați la structurile înscrise în *Nota de lichidare* este cea menționată în formular