



Către: Instituțiile de Învățământ Superior  
În atenția, Doamnei Rector/Domnului Rector

Stimată Doamnă Rector/Stimate domnule Rector,

Vă aducem în atenție lansarea *Programului de Internship în cadrul Autorității de Supraveghere Financiară (A.S.F.)*, ce oferă tinerilor oportunitatea tranziției de la sistemul de educație către piața muncii, prin dezvoltarea abilităților profesionale, dobândirea de abilități practice, precum și familiarizarea acestora cu specificul activității autorității.

Programul de internship al Autorității de Supraveghere Financiară se va desfășura în perioada:

- 27 iunie – 27 decembrie 2022 și va include un număr de 20 locuri disponibile;
- durata programului este de 6 luni consecutive, iar durata maximă alocată este de 720 de ore/intern.

Programul este destinat masteranzilor și urmărește identificarea tinerilor cu potențial, care au abilitățile și atitudinea potrivite pentru a adera la valorile organizaționale ale A.S.F., având și scopul de a recruta, din rândul internilor, candidați care corespund necesităților de personal ale A.S.F..

Pe perioada programului de internship, internii vor beneficia de o indemnizație brută lunară în cuantum de 5.635 lei pentru un număr de 120 de ore pe lună cu încadrarea în limita maximă legală de 720 ore/program.

**Criterii de selecție:**

- să urmeze la momentul înscrierii un program de master sau să fi absolvit programul de master în anul anterior înscrierii la programul de internship;
- să aibă cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European, domiciliul sau rezidența în România și capacitate deplină de exercițiu;
- să cunoască limba română, scris și vorbit, la un nivel adecvat îndeplinirii responsabilităților internului;
- să fi obținut media de absolvire a examenului de licență și media de promovare a anilor de studiu anteriori minimum 8,50 (în cazul masteranzilor din anul I se va lua în considerare numai media examenului de licență, minimum 8,50);
- să prezinte o lucrare denumită „Eseu” care să demonstreze calități analitice, gândire creativă, precum și potențialul candidatului de a se dezvolta, cu alegerea uneia din următoarele teme:

*1. Tendințe și riscuri pe piețele financiare nebancale;*

*2. Produse financiare nebancale.*

PENTRU  
CONFORMITATE

### Procedura de preselecție

- Pe baza criteriilor comunicate, instituția de învățământ superior, participantă la programul de internship, organizează o preselecție a candidaților și, ulterior, transmite către A.S.F. lista candidaților care îndeplinesc criteriile solicitate.
- **Candidații preselecțai**, de către instituția de învățământ superior participantă la programul de internship organizat de către A.S.F., **interesați să participe la program**, transmit pe adresa de email [internship@asfromania.ro](mailto:internship@asfromania.ro) următoarele documente:
  - a) formularul de înscriere, semnat, publicat pe site-ul A.S.F., la secțiunea *Internship*;
  - b) eseu cu tema aleasă, semnat pe toate paginile;
  - c) scrisoare de intenție, semnată pe toate paginile;
  - d) CV – ul în format Europass, redactat în limba română, semnat pe toate paginile;
  - e) copia cărții de identitate, semnată, cu mențiunea **conform cu originalul**;
  - f) copia adeverinței care atestă calitatea de masterand, cu mențiunea **conform cu originalul**;
  - g) informarea cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul procesului de selecție pentru programul de internship, semnată de către candidat, conform *Anexei nr. 5*. (publicată pe site-ul A.S.F., la secțiunea *Internship*);
  - h) copia certificatului de cazier judiciar, semnată, cu mențiunea **conform cu originalul**;
  - i) copia documentului eliberat de către instituția de învățământ din care să reiasă media de finalizare a anilor de studiu, semnată, cu mențiunea **conform cu originalul** (doar în cazul masteranzilor care au finalizat cel puțin un an de studiu).

- ✓ Toate documentele necesare înscrierii se scanează individual, se salvează în format .pdf și se atașează în conținutul aceluiași e-mail.
- ✓ Documentele necesare înscrierii, lipsă/incomplete sau care nu respectă cerințele stabilite de către A.S.F., sunt respinse

### Procedura de selecție

- Selecția participanților la programul de internship se face de către o **Comisie de Selecție**.
- Membrii comisiei de selecție **vor nota eseu** cu note cuprinse în intervalul 1 – 5 (unu –cinci), nota 1 (unu), reprezentând nota minimă, iar nota 5 (cinci) reprezentând nota maximă și **vor evalua** cunoștințele, abilitățile și competențele deținute, precum și potențialul candidatului de a se dezvolta, **în cadrul unui interviu de selecție** organizat la sediul A.S.F., situat în Splaiul Independenței nr.15, sector 5, București.
- Punctajul final obținut de către candidat se calculează ca medie aritmetică a notelor acordate de către fiecare membru al Comisiei de selecție.
- Sunt declarați admiși candidații care au obținut un punctaj de minimum 3.5 puncte, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, în limita locurilor disponibile.

### Responsabilitățile generale:

- răspunde de îndeplinirea eficientă, corectă și la timp a atribuțiilor din fișa de internship;
- răspunde de îndeplinirea în termen a sarcinilor și dispozițiilor primite de la îndrumător;

- răspunde pentru prejudiciile aduse instituției prin măsurile adoptate în nume propriu și prin exercitarea dreptului de semnătură, precum și pentru neexercitarea corespunzătoare a atribuțiilor sau pentru utilizarea resurselor instituției în scopuri personale, contrar intereselor acesteia;
- are obligația de a nu folosi sau dezvălui, în timpul activității și nici după încetarea acesteia, fapte sau date care în cazul în care ar deveni publice, ar dăuna prestigiului A.S.F.;
- răspunde de respectarea normelor privind securitatea muncii și P.S.I., a R.I., a R.O.F., a Codului de Etică și Integritate, a reglementărilor interne, a procedurilor de lucru ale A.S.F. și a legislației în vigoare;
- răspunde de utilizarea și menținerea la standardele bunei funcționări a aparaturii utilizate în îndeplinirea atribuțiilor;
- răspunde de respectarea dispozițiilor Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ei;
- răspunde de păstrarea în condiții bune a documentelor create sau la care are acces în îndeplinirea atribuțiilor.

**Calendarul de organizare și desfășurare a Programului de Internship în cadrul A.S.F.:**

Nr. crt.	Acțiune	Perioadă de desfășurare	Observații	Responsabili
1.	Preselecția candidaților	04.05.2022 – 13.05.2022	Electronic, la adresa internship@asfromania.ro	A.S.E. București
2	Transmiterea listei către A.S.F a candidaților preselecți	16.05.2022	Electronic, la adresa internship@asfromania.ro	A.S.E. București
3	Depunere dosare de candidatură	16.05.2022 – 20.05.2022	Electronic, la adresa internship@asfromania.ro	Candidații preselecți
4.	Verificarea completitudinii dosarelor	23.05.2022 – 26.05.2022	Se analizează dosarele de candidatură	Resurse umane
5.	Interviu de selecție	02.06.2022 – 10.06.2022	Desfășurat la sediul A.S.F. cu o Comisie de Selecție	Comisia de selecție
6.	Comunicarea rezultatelor	Începând cu data de 15.06.2022	Se prezintă candidatului câștigător, ulterior se semnează contractul de internship și fișa de internship	Resurse umane

Având în vedere oportunitățile oferite tinerilor prin intermediul acestui program, vă adresăm rugămintea de a disemina informațiile referitoare la Programul de Internship organizat de A.S.F., în rândul masteranzilor din cadrul instituției de învățământ superior pe care o reprezentați.

Președinte A.S.F.

Nicu MARCU